

平顶山市法治政府建设 领导小组办公室文件

平法政办〔2020〕21号

平顶山市法治政府建设领导小组办公室 关于印发平顶山市 2020 年度依法行政考核 实施方案的通知

各县（市、区）人民政府，城乡一体化示范区、高新区管委会，
市直有关单位：

现将《平顶山市 2020 年度依法行政考核实施方案》印发给
你们，请认真贯彻落实。



2020 年 11 月 27 日

平顶山市 2020 年度依法行政考核实施方案

根据《中共河南省委全面依法治省委员会关于印发〈河南省法治政府建设与责任落实督察工作实施办法〉的通知》（豫法〔2019〕4号）和河南省 2020 年度依法行政考核实施方案，以及《平顶山市 2020 年度法治政府建设工作安排》（平法政〔2020〕1号）要求，市法治政府建设领导小组办公室决定对全市 2020 年度依法行政工作进行考核，现制定以下实施方案：

一、考核对象

（一）各县（市、区）人民政府，城乡一体化示范区、高新区管委会。

（二）依法履行行政职能的市委有关单位。

（三）以行政管理、行政执法为主要职责的市政府部门、直属机构，以及以行政协调、内部监管、服务保障为主要职责的市政府部门、直属机构、群团组织。

考核对象名单详见附件 1。

二、考核内容

各考核对象在 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日期间的依法行政工作开展情况。

三、考核组织

此次考核由市法治政府建设领导小组办公室负责组织实施，市法治政府建设领导小组各成员单位（市委办公室、市政府办公

室、市纪委监委、市委组织部、市委宣传部、市委统战部、市委政法委、市委编办、市司法局、市发展和改革委员会、市财政局、市人力资源和社会保障局、市生态环境局、市审计局、市市场监督管理局、市政务服务和大数据管理局）按照职责分工全程参与考核。

四、考核方式

此次考核由行政系统内部考核、加减分评定组成。考核采取百分制,按以下公式计算:行政系统内部考核得分(满分100分) $\times 100\% + \text{加分减分} = \text{最终得分}$ 。如有单位实际考核的内容满分不足100分的,按实际情况换算。

(一)行政系统内部考核:采取依法行政督导平台、日常考核、集中评查、实地考察相结合的方式

1.依法行政督导平台。市法治政府建设领导小组办公室对能够通过依法行政督导平台督导的考核任务(详见附件2)分别赋予分值,按照督导平台给出的具体评价结果,由督导平台换算成分数。其中:评价为“优”等次的工作任务得所赋分值的100%;评价为“良”等次的工作任务得所赋分值的80%;评价为“中”等次的工作任务得所赋分值的60%;评价为“差”等次的工作任务不得分。

2.日常考核。依据本实施方案(具体内容见附件3、5)规定的日常考核事项,市法治政府建设领导小组各成员单位应根据日常工作情况进行打分,并详细说明扣分原因,于2021年1月20

日之前提交市法治政府建设领导小组办公室。

3. 集中评查。需要集中评查的资料详见附件 3、5，考核对象应于 2021 年 1 月 13 日前按要求提交，由市法治政府建设领导小组办公室组织进行集中评查。

4. 实地考察。由市法治政府建设领导小组办公室负责抽调各有关单位工作人员组成考核组，对需要在实地考察环节考核的内容打分、详细列明扣分原因，提交市法治政府建设领导小组办公室（具体时间和考核方案另行通知）。

（二）加减分评定。市法治政府建设领导小组办公室依据日常工作和依法行政考核过程中掌握的情况，对依法行政工作成绩突出或存在严重问题的考核对象分别进行加分或减分。

1. 各考核对象在工作中具有下列情形之一的，在总分中增加 1 分：依法行政工作成绩突出，获得市级以上机关表彰奖励，或者被市级以上机关评定为先进单位、示范单位的；依法行政工作被市级以上机关作为典型经验予以介绍推广的；依法行政工作被市级以上新闻媒体作为典型经验予以宣传报道的；市法治政府建设领导小组办公室确定的其他情形。加分情形为同一事项的，不重复加分；累计加分超过 5 分的，以 5 分为限。

2. 各考核对象在工作中具有下列情形之一的，相关考核事项按零分计算，并且视情况在总分中再扣 1 至 3 分：超越法定权限或者违反法定程序作出重大行政决策，造成重大损失或者恶劣影响的；违法行政或者行政不作为，引发恶性事件或者重特大安全、

环境等事故的；不履行生效的司法判决和裁定、行政复议决定以及行政执法监督决定，造成严重后果的；在考核工作中弄虚作假的；市法治政府建设领导小组办公室确定的其他情形。扣分情形为同一事项的，不重复扣分。

五、考核步骤

（一）准备阶段。考核对象应于 2020 年 12 月 31 日前按照附件 3、附件 5 要求，将材料按照附件 2 中相对应的账号、密码上传至各考核主体督导平台，以供其督导平台依据材料评判打分。

（二）实地考察。考核组对考核对象进行实地考察。

（三）集中评查。由市法治政府建设领导小组办公室组织人员对抽取的规范性文件、重大行政决策文件等资料进行集中评查。

（四）问题反馈。市法治政府建设领导小组办公室对考核中发现需要沟通和确认的问题向考核对象进行反馈。依据市法治政府建设领导小组办公室日常掌握的情况进行年度考核的，问题反馈贯穿整个考核年度，即随时发现问题，随时反馈，除考核对象特别要求外，不再进行集中反馈。

（五）问题复核。考核对象对考核中存在的问题有异议的，在收到反馈通知之日起 5 个工作日内提出书面复核申请；市法治政府建设领导小组办公室在收到申请之日起 5 个工作日内进行复核，并将复核结果告知申请单位。

六、考核结果的认定和运用

考核结束后,市法治政府建设领导小组办公室将根据考核成绩,拟定考核结果等次,征求市法治政府建设领导小组成员单位意见后,确定依法行政考核结果等次,形成 2020 年度依法行政考核情况报告,上报市法治政府建设领导小组审定。考核结果书面反馈给考核对象,同时抄送市纪委和市委组织部。对连续 2 年考核优秀的考核对象及主要负责人提出表彰建议报市政府;对年度考核位于后 5 名的考核对象的主要负责人进行约谈,并作为督促整改的重点单位加强指导和监督。

七、具体要求

(一)各级、各部门要高度重视、精心组织、合理安排,严格按照本实施方案的要求,积极做好考核相关工作,确保此次依法行政考核工作的顺利实施。

(二)市法治政府建设领导小组各成员单位要根据职责分工,积极参与,加强沟通、协调和配合,保障依法行政考核各项工作落到实处。

(三)考核工作人员要增强责任意识,严肃考核纪律,保证考核过程客观、公正、透明;考核对象要实事求是,提供真实客观、准确的考核材料,严禁弄虚作假。

(四)各级、各部门要以此次考核为契机,查找自身存在的不足和问题,采取有针对性的措施进行整改,并向市法治政府建设领导小组办公室书面反馈整改情况;要注重归纳总结好经验、

好做法,并加以推广。

(五)各级、各部门在考核工作中遇到的问题请及时与市法治政府建设领导小组办公室联系。

联系人:张宇

联系电话:2663225

联系地址:市政大厦 1130 房间

传真:2665557

附件:1.平顶山市 2020 年度依法行政考核对象单位名单

2.平顶山市 2020 年度依法行政考核主体联系表

3.2020 年度依法行政考核内容(各县(市、区)人民政府,城乡一体化示范区、高新区管委会)

4.2020 年度依法行政考核内容(部门 1)

5.2020 年度依法行政考核内容(部门 2)

附件 1

平顶山市 2020 年度依法行政 考核对象单位名单

一、各县（市、区）人民政府, 城乡一体化示范区、高新区 管委会（11 个）

舞钢市人民政府、宝丰县人民政府、郏县人民政府、鲁山县人民政府、叶县人民政府、新华区人民政府、卫东区人民政府、湛河区人民政府、石龙区人民政府、城乡一体化示范区管委会、高新区管委会。

二、部门 1 (4 个)

市委网信办、市新闻出版局、市委机要保密局。

三、部门 2 (46 个)

市政府办公室、市发改委、市教育体育局、市科技局、市工信局、市民宗局、市公安局、市民政局、市司法局、市财政局、市人社局、市自然资源和规划局、市生态环境局、市住建局、市交通局、市水利局、市农业农村局、市商务局、市文化广电和旅游局、市卫健委、市退役军人事务局、市应急管理局、市审计局、市市场监管局、市统计局、市粮食局、市医保局、市林业局、市金融工作局、市信访局、市城市管理局、市政务服务和大数据管理局、市人防办、市扶贫办、市机关事务管理局、市税务局、市

烟草专卖局、市邮政管理局、市气象局、市银保监局、市人行、市房管中心、市无线电管理局、市住房公积金中心、市残联、市农机管理中心。

附件 2

平顶山市 2020 年度依法行政考核主体联系表

序号	单位	联系人	联系电话	联系地址	督导平台登录账号
01	市委组织部	王海鹰	2979950	行政综合楼 532 房间	pdssswzzb
02	市委编办	方俊杰	2692209	行政综合楼 419 房间	pdssswbb
03	市政府办公室职能转变协调科	刘 佳	2665006	市政大厦 1246 房间	pdssszfbgsznbxtk
04	市政府办公室政务公开办公室	杨晓辉	2662330	市政大厦 1638 房间	pdssszfbgszwbkbg
05	市政府办公室行政复议应诉科	李宇飞	17637506739	市政大厦 1061 房间	Pdssszfbgsxzfyyk
06	市司法局依法行政指导科	张 宇	2663225	市政大厦 1130 房间	pdssssfjyfxzzdk
07	市司法局行政执法协调监督科	张 珂	2665559	市政大厦 1132 房间	pdssssfjxzzfxtjdk
08	市司法局政策法规科	陈 浮	2663769	市政大厦 1153 房间	pdssssfjzcfgk
09	市司法局普法与依法治理科	秦晓可	7086716	市恒信公证处 306 房间	pdssssfjpfyyfzlk
10	市司法局律师公证和仲裁管理科	海 洋	13383752102	市司法局 5 楼 507 房间	pdssssfjlsghzcgk
11	市司法局法律援助科	王明凯	15938973223	市司法局 5 楼 503 房间	pdssssfjflyzk
12	市司法局基层工作指导科	白铭娇	15738325986	市司法局 4 楼 402 房间	pdssssfjjcgzzdk
13	市发改委	李滇生	2665883	市政大厦 841 房间	pdsssfgwddzt
14	市财政局	温俊峰	13803751588	市财政局 811 房间	pdsssczjddzt

15	市自然资源和规划局	张少军	15837521252	市自然资源和规划局 1009 房间	pdssszrzyhghjddzt
16	市生态环境局	尚宏庆	3990312	市生态环境局 1413 房间	pdssssthjddzt
17	市审计局	任梅林	2668090	市审计局 709 房间	pdssssjjddzt
18	市市场监督管理局	刘 洋	2588007	市市场监管局 1102 房间	pdsssscjdgljddzt
19	市统计局	吕志斌	2639958	市统计局 305 房间	pdssstjjddzt
20	市政务服务和大数据管理局	郭敬波	15938999815	行政综合楼 507 房间	pdssszwfwghdsjgljddzt

附件 3

平顶山市 2020 年度依法行政考核内容

(各县(市、区)人民政府,城乡一体化示范区、高新区管委会)

一级 指标	二级 指标	工作任务	考核方式	时间 要求	工作要求	责任 主体
一、依法全面履行政府职能 13 分	规范行政权力运行 2.5 分	证明事项清理情况	报送资料: 证明事项清理报告、《证明事项清理意见表》 1 分	2020-12-31	凡没有法律、法规或者国务院决定依据的,相应的证明事项应当立即清理	市政府办公室职能转变协调科
		建立权责清单动态调整机制,动态调整情况及时向社会公布情况	报送资料: 权责清单动态调整的相关网站链接 0.5 分	2020-12-31	根据法律法规立改废释、机构和职能调整情况及时对权责清单进行调整,并及时在网上更新	市委编办
		建立权责清单动态调整机制,动态调整情况及时向社会公布情况	报送资料: 权责清单动态管理办法 0.5 分	2020-12-31	制定本级权责清单动态管理办法	
		对权责清单运行情况的日常监管,严格依照清单行使职权情况	日常掌握 0.5 分	2020-12-31	对权责清单运行情况开展监督检查,重点督查有无清单之外乱用权现象	

一、依法全面履行政府职能 13分	深化信用体系建设 2.5分	信用信息归集共享水平	报送资料： 公共信用信息目录 0.5分	2020-12-31	按照《河南公共信用信息目录（2020版）》的目录范围、数据项内容、更新周期，记录、归集信用信息并与省信用信息共享平台全量共享，实现公共信用信息；应归尽归且数据项完整，按更新周期更新。	市发改委
		信用监管机制建设水平	报送资料： 1. 制定的信用监管制度、印发文件。2. 向市信用共享平台推送真实合格的信用承诺书、联合奖惩案例。3. 实施信用监管的情况报告 1分	2020-12-31	贯彻落实省、市加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制实施方案的有关要求。	
		信用环境建设水平	报送资料： 1. 将社会信用体系建设纳入政府目标责任制考核体系，保障工作经费的佐证材料。2. 政务诚信建设情况。1分	2020-12-31	1. 将社会信用体系建设纳入政府目标责任制考核体系，保障工作经费。2. 加强政府自身信用建设和对工作人员守信教育，建立诚信督导机制，实施政务诚信考核并作为对下级政府综合评价的重要参考。	

一、依法全面履行政府职能 13 分	持续提升政务服务水平 3.5 分	做好行政审批事项动态调整	报送资料： 关于行政审批事项取消、下放、调整的文件 1 分	2020-12-31	根据相关法律法规调整、上级文件或；放管服改革情况，做好本地区行政审批事项的动态调整，及时报市大数据局进行政务服务事项调整	市政务服务 和大数据管理局
		增强网上政务服务能力，扩大一网通办和最多跑一次改革覆盖面	日常掌握 1 分	2020-12-31	根据国家行政学院网上政务服务能力第三方评估指标体系，提升本地区、本部门网上政务服务能力深化本地区一网通办前提下最多跑一次改革，提升营商环境政务服务能力。	
		推进政务服务标准化和政务流程再造	报送资料： 本地区一证通办事项清单 0.5 分	2020-12-31	实现一张身份证办理公安、社保、教育、医疗、民政、不动产、公积金等 100 项民生事项。	
		加强一体化互联网+监管平台建设和应用	报送资料： 市级“互联网+监管”数据汇聚情况 0.5 分	2020-12-31	县（市、区）向市级互联网+监管系统汇聚数据，具体的考核指标包括：监管行为数据量、监管行为覆盖率、监管行为数据的准确率、双随机数据量、投诉举报数据的准确率、监管行为数据上报及时率	

一、依法全面履行政府职能 13分	持续提升政务服务水平 3.5分	大力推进双随机、一公开监管工作	报送资料： 1. 市级平台上本地建立的部门联合抽查计划截图；2. 市级双随机平台上本地跨部门抽查计划统计截图；3. 能显示时间的本地部门联合抽查结果公示 0.5分	2020-12-31	1. 利用市级双随机平台组织开展本地部门联合抽查；2. 本地本年度部门联合计划全部完成 3. 检查结束之日起 20 个工作日以内公示检查结果	市市场监督管理局
	持续优化法治化营商环境 1分	深化民营企业公益法治体检活动，服务民营企业依法防控疫情和有序复工复产。	报送资料： 1. 律师团及受检企业名册；2. 编制发布的复工复产法律法规手册；3. 开展政策宣讲、法治宣传、法律咨询等法治体检活动的图文资料；4. 出具的法治体检报告；5. 宣传报道资料。1分	2020-12-31	动员律师，依法履行职责，加强法律论证和政策解读，做好风险防控和矛盾化解，帮助企业加强合规管理，为民营企业依法防控和复工复产提供法治保障。	市司法局律师公证和仲裁管理科
	深化商事制度改革 1分	积极实施涉企信息归集	报送资料： 1. 本单位印发的涉企信息归集工作机构和人员文件；2. 2020 年以来本单位的涉企信息归集共享工作方案、实施办法；3. 反映本单位开展涉企信息归集共享工作的简报、总结、工作汇报等材料。1分	2020-12-31	按要求将依法履职过程中产生的行政许可、行政处罚、抽查检查结果等涉企信息及时通过国家企业信用信息公示系统（河南）及时归集、记于相对应企业名下并予公示。	市市场监督管理局

一、依法全面履行政府职能 13 分	加强生态环境保护 2.5 分	贯彻落实环境保护党政同责、一岗双责、失职追责情况	报送资料： 政府对各部门履行环保监管职责进行督促检查的结果、相关部门的整改结果 0.5 分	2020-12-31	对各部门履行环保监管职责进行督促检查要有结果，相关部门发现问题认真整改	市生态环境局
		组织开展环境监管执法情况	报送资料： 各地组织开展环境监管执法检查工作的活动总结、执法查处案件目录 1 分	2020-12-31	对环境监管执法检查活动进行总结，对发现的案件依法进行处理	
		组织开展环境监管执法情况	报送资料： 各地组织开展环境监管执法检查工作方案 1 分	2020-12-31	按照要求开展环境监管执法检查，制定工作方案	
二、加强行政规范性文件管理 5 分	严格行政规范性文件管理 5 分	加强对全市行政规范性文件合法性审核工作的监督指导	报送资料： 1、2020 年本单位规范性文件合法性审核总结；2、本年度单位负责合法性审核的机构及人员编制情况；3、本年度规范性文件合法性审核目录（含名称、依据、结果）；4、合法性审核相关制度 1 分	2020-12-31	1、执行贯彻落实国办发（2018）115 号文件；2、规范性文件合法性审核率达到 100%；3、合法性审查机构健全、人员到位；4、合法性审核相关制度落实到位；5、已审核文件未出现违法事项	市司法局政策法规科
		规范性文件备案工作情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	严格按照规定的程序、期限和方式进行规范性文件备案	
		遵守规范性文件制定程序情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	严格执行调研论证、公开征求意见、合法性审查、集体讨论决定和公开发布五个规范性文件制定程序	

二、加强行政规范性文件管理 5 分	严格行政规范性文件管理 5 分	规范性文件质量情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	规范性文件符合制定权限，内容合法	市司法局政策法规科
		执行规范性文件管理统计分析报告制度情况	报送资料： 规范性文件统计分析报告 1 分	2020-12-31	按时报送 2020 年度规范性文件管理统计分析报告，报告内容详实、规范	
三、建立健全依法决策机制 4 分	严格决策责任 2 分	保护被征地群众合法权益	实地考察： 提交征地补偿案卷 2 分	2020-12-31	严格按照法律法规履行征前、征后程序，切实维护被征地群众合法权益	市自然资源和规划局
	积极推进法律顾问和公职律师制度 2 分	推行省市县三级政府法律顾问制度；认真落实《河南省政府法律顾问工作暂行规定》；加强日常管理和科学运用；乡镇政府及街道办事处根据需要建立实施法律顾问制度	报送资料： 1、2020 年本单位聘任法律顾问的相关文件（聘书或合同或单位正式文件）及聘用人员或聘用单位基本情况；2、法律顾问相关制度（如法律顾问政策落实、遴选聘任、保密、咨询项目结项档案管理、培训、考核评价制度相关文件）；3、2020 年法律顾问参与本单位相关工作的目录及建议采纳情况。1 分	2020-12-31	1、本年度已聘任法律顾问；2、法律顾问相关制度健全；3、法律顾问切实发挥实效作用	市司法局政策法规科

三、建立健全依法决策机制 4分	积极推进法律顾问和公职律师制度 2分	认真落实《河南省公职律师管理实施办法》，积极发展公职律师队伍。	报送资料： 1. 政府机关公职律师岗位设立、管理机构明确情况的有关文件；2. 政府机关公职律师聘任、培训、考核、奖惩等指导管理情况的有关材料；3. 《河南省公职律师管理实施办法》第十八条公职律师从事法律事务的有关材料。1分	2020-12-31	1. 公职律师岗位设置普遍、管理机构职责明确；2. 公职律师日常管理严格规范；3. 公职律师工作机制健全完善，有效运转；4. 公职律师职能作用得到充分发挥。	市司法局律师公证和仲裁管理科
四、深入推进服务型行政执法建设 13分	加强规范化建设 3分	灵活结对子（帮扶对象应当首先从2019年已推荐尚未命名的单位中选择）	报送资料： 上传结成对子的名单1分	2020-12-31	1. 本地有标兵单位的，应当分别和本地非本系统、本系统非本地的1个单位结成帮扶对子，可以一带多，也可以多带一；2. 本地没有标兵单位的，应当至少选择2个不同系统的单位和标兵结成帮扶对子	市司法局依法行政指导科
		扎实传帮带	报送资料： 通过座谈交流、现场观摩、查阅资料、答疑解惑等方式开展传帮带活动的信息报道，报道中应当明确时间、地点、参加单位、人员和活动内容1分	2020-12-31	法治政府建设领导小组办公室组织结对帮扶单位法制和执法骨干通过座谈交流、现场观摩、查阅资料、答疑解惑等方式，开展传帮带活动，可以一带多，也可以多带一	
		工作出成效	报送资料： 推荐“服务型行政执法标兵”单位1分	2020-12-31	通过帮扶达到服务型行政执法标兵要求	

四、深入推进服务型行政执法建设 13分	落实法律风险防控制度 5分	深入推进法律风险防控制度	报送资料： 1. 宣传违法风险点、危害后果、法律责任的新闻报道；2. 清晰显示宣传内容的部分宣传资料 1分	2020-12-31	通过微信群、抖音、办事窗口、集中宣讲、直播等方式广泛宣传，内容图文并茂，通俗易懂。	市司法局依法行政指导科
		深入推进法律风险防控制度	报送资料： 分析评估报告全文 1分	2020-12-31	主要内容：1. 基本情况。梳理违法风险点、制定防控措施的过程和结果，公布和宣传情况；2. 实施情况。分类或者逐项说明实施防控措施的具体情况；3. 对比分析。通过同期同类违法行为的数量、行政相对人的法律遵从度和社会公众的满意度等数据对比，分析落实法律风险防控制度的成效；4. 总结评估。取得的经验、存在问题和意见建议	
		深入推进法律风险防控制度	报送资料： 1. 梳理风险点、制定防控措施征求意见的信息报道；2. 梳理风险点、制定防控措施征求的意见及采纳情况汇总表 1分	2020-12-31	所有试点单位根据行政相对人法律风险防控制度新要求（详见对新试点的要求），结合去年考核中存在的问题，进行整改、提升	
		深入推进法律风险防控制度	报送资料： 执法人员实施风险防控的行政相对人单位、职务及联系方式（每个单位提供 10 个） 1分	2020-12-31	在执法、管理过程中，根据风险等级，落实措施，以非强制性手段为主，积极实施防控，最大限度防范和化解行政相对人违法风险	

四、深入推进服务型行政执法建设 13分	落实法律风险防控制度 5分	深入推进法律风险防控制度	报送资料： 能清晰显示公布修订后的风险点和对应的风险等级、防控措施、责任单位等内容图片 1分	2020-12-31	主动将梳理的违法风险点和对应的风险等级、行政处罚和行政强制法律依据以及裁量标准、防控措施、责任单位等清单，及时通过政府公报、政府网站或者其他互联网政务媒体、新闻发布会以及报刊、广播、电视或手机短信、微信等便于行政相对人知晓的途径予以公开，其中制定的防控措施应当合法、科学合理，具有针对性、可操作性	市司法局依法行政指导科
	持续提升水平 2分	检验培训成效提升执法能力	报送资料： 所属县区开展服务型行政执法培训考试的宣传报道，报道中应明确培训考试时间、授课人员、参加人员、具体内容等 1分	2020-12-31	所属县区充分发挥授课骨干作用，根据疫情防控要求，择机灵活开展有服务型行政执法内容的培训考试，学习行政指导、行政调解、行政相对人法律风险防控等制度	
		检验培训成效提升执法能力	日常掌握 1分	2020-12-31	法制骨干、执法人员对行政指导、行政调解、行政相对人法律风险防控等服务型行政执法内容掌握牢固	
	加强监督 3分	推动复工复产	报送资料： 按照征集活动的通知报送服务型行政执法助推复工复产的具体举措、典型案例和相关数据 1分	2020-12-31	积极运用服务型行政执法理念和方式，有序推进复工复产，措施实，可操作性强，有推广价值如：引导规范商户室外经营、轻微违法行为不予处罚、行政调解化解争议纠纷等	

四、深入推进服务型行政执法建设 13分	加强监督 3分	纳入督察考核	报送资料： 体现本地年度服务型行政执法建设情况纳入法治政府督察、依法行政考核的材料1分	2020-12-31	服务型行政执法推进情况纳入法治政府建设督察、依法行政考核	市司法局依法行政指导科
		总结分析（注：此项为明年考核内容）	报送资料： 年度法治政府建设报告1分	2021-03-31	年度法治政府建设报告中服务型行政执法部分应当围绕加强规范化建设、提升执法能力、落实法律风险防控、开展行政指导、行政调解等工作进行总结，内容全面、数据详实	
	加減分 项	加分项	报送资料： 体现服务型行政执法工作探索创新的制度、实施情况和取得的成效等相关材料或推选的案例在全省范围予以推广1分	2020-12-31	勇于探索、敢于创新、取得实效，服务型行政执法建设工作	
		扣分项	日常掌握1分	2020-12-31	发生执法不作为或者乱作为、执法牟利、粗暴执法等情形	

五、全面落实行政执法责任制 16 分	全面推行行政执法三项制度 6 分	三项制度推行情况纳入法治政府建设考评指标体系	报送资料： 法治政府建设考评指标体系或者 2020 年依法行政考核方案 1 分	2020-12-31	考核方案中列明行政执法三项制度内容	市司法局行政执法协调监督科
		本地区行政执法机关应当在执法决定作出之日起 20 个工作日内，向社会公布执法决定信息；其中，行政许可、行政处罚的执法决定信息在 7 个工作日内公开	报送资料： 依法向社会公开的网站截图 1 分	2020-12-31	需在互联网上能够查找到依法公开的行政执法决定信息	
		本地区执法部门结合执法实际将《音像记录事项清单》、《重大执法决定法制审核目录清单》进行再次调整规范。	实地考察： 查看影像设备配备情况。重新调整后的《音像记录事项清单》、《重大执法决定法制审核目录清单》1 分	2020-12-31	制定的清单要切合工作实际，有针对性、操作性	
		本地区重点对发展改革、市场监督管理、生态环境、自然资源、林业、住房城乡建设、城市管理、文化旅游、水利等部门行政执法情况进行监督检查	报送资料： 开展检查的通知、检查的图片和检查的结果 1 分	2020-12-31	做到“三项制度”相关规定在每一类执法行为上全覆盖，在每一起执法案件中全覆盖	

五、全面落实行政执法责任制 16 分	全面推行行政执法三项制度 6 分	本地区督导本地行政执法人员参加全省行政执法“三项制度”知识竞赛	报送资料： 统计行政执法人员知识竞赛分数并汇总 1 分	2020-12-31	本地区行政执法部门在《河南省行政执法证件管理系统》中通过审核并确定领取 2021-2025 年度《河南省行政执法证》的人员全员参加	市司法局行政执法协调监督科
		征集教科书式行政处罚案例	报送资料： 报送行政处罚案例 1 分	2020-12-31	执法案例符合《河南省行政执法案卷立卷规范》《河南省行政处罚案卷评查标准》以及行政执法三项制度要求	
	落实行政执法监督制度 6 分	填报全市行政执法综合管理监督信息系统相关数据	日常掌握 1 分	2020-12-31	及时、准确填报全市行政执法综合管理监督信息系统相关数据，完善各项行政执法信息	
		开展行政执法案卷评查	集中评审 1 分	2020-12-31	参加市司法局组织的全市行政执法案卷评查	
		开展行政执法案卷评查	报送资料： 行政执法案卷评查情况通报 1 分	2020-12-31	组织开展本地区行政执法案卷评查	
		落实重大行政处罚备案审查制度	日常掌握 1 分	2020-12-31	组织指导本级政府所属行政执法部门做好重大行政处罚备案审查工作	
		严格行政执法过错责任追究	报送资料： 开展行政执法责任追究情况报告 1 分	2020-12-31	对重大行政处罚备案、执法案卷评查、执法检查、巡查等执法监督过程中发现的问题进行执法责任追究	
		依法处理群众投诉举报	报送资料： 提供投诉举报台账和相关资料 1 分	2020-12-31	依法处理群众投诉举报	

五、全面落实行政执法责任制 16 分	明确行政执法责任 1 分	全面梳理行政执法权责事项	报送资料: 1、行政执法权责事项梳理情况报告. 2、本地区一个行政执法部门网上公示行政执法权责清单、岗责体系及流程图的截图。1 分	2020-12-31	组织所属行政执法部门根据机构改革职能调整情况, 及时对现有行政执法权责进行全面梳理、调整, 重新制定、公布行政执法权责清单、岗责体系及行政执法流程图。	市司法局行政执法协调监督科
	持续推进行政执法规范化建设 3 分	本地区全面审定行政执法资格	报送资料: 1、在本级政府门户网站公告行政执法主体截图并显示公告日期。2、行政执法人员培训考试图片。3、行政执法人员资格审定、行政执法证件换发工作总结报告。1 分	2020-12-31	对本地区行政执法主体和行政执法人员资格进行审定; 组织本地区行政执法人员进行公共法律知识和专业法律知识培训考试; 按时完成行政执法证件换发工作。	
		全面落实行政处罚裁量权基准制度	报送资料: 1、建立的行政处罚裁量标准适用规则、政府监督检查制度。2、对本地区适用行政处罚裁量标准的指导、监督和检查情况报告。1 分	2020-12-31	按照省法治政府建设领导小组办公室文件要求抓好落实。	
		开展行政执法责任制示范点创建工作	报送资料: 1、本地区开展行政执法责任制示范点创建的通知。2、现场培育指导图片资料。3、工作情况报告。1 分	2020-12-31	按照工作要求开展行政执法责任制示范点创建工作, 做好培育指导。	

六、强化对行政权力的制约和监督 3分	完善政府内部层级监督 2分	加强对关键部门和岗位的监督制约，强化内部流程控制，防止权力滥用	报送资料： 事业单位编制内部控制报告 1分	2020-12-31	组织本辖区行政事业单位编制内部控制报告，报告填报完整，并按时报送	市财政局
		严格做好征地报批材料审核	日常掌握 1分	2020-12-31	对县（市、区）用地报件严格把关，依法依规组织市本级用地报批	市自然资源和规划局
	发挥综合监督作用 1分	审计发现问题的整改情况	日常掌握 1分	2020-12-31	按照审计报告、审计决定书要求落实整改的时间和内容，查看考核年度内应完成落实整改情况。	市审计局

七、全面推进政务公开 13 分	全面推进基层政务公开 5 分	督促所属基层政府全面落实 26 个试点领域标准指引。包括按时编制完成并集中公开试点领域标准目录、及时按照目录发布更新信息。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政府办公室政务公开办公室
		督促所属基层政府完善基层行政决策公众参与机制。包括公开公众参与行政决策的事项范围和方式；对于公众关注事项，采取多种方式充分听取意见，并公开意见采纳情况。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		督促所属基层政府推进办事服务公开标准化。包括通过线上线下全面准确公开办事服务信息；汇总编制办事一本通，并向社会公开。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政务服务和大数据管理局
		督促所属基层政府健全解读回应工作机制。包括认真落实政策解读方案、解读材料与政策文件；三同步机制，及时公开解读材料；及时通过网站、政务新媒体回应群众关切。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政府办公室政务公开办公室

七、全面推进政务公开 13 分	全面推进基层政务公开 5 分	督促所属基层政府推动基层政务公开标准化规范化向农村和社区延伸。包括指导支持村（居）民委员会依法公开属于自治范围内的事项，政务公开与村（居）务公开有效衔接、相同事项的公开内容对应一致；指导村（居）民委员会建立完善公开事项清单，加大村（居）务重点事项公开力度。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政府办公室政务公开办公室
	深入推进重点领域信息公开 2 分	财政预决算领域信息公开。设置财政预决算专栏；每年按时公开财政预决算信息。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市财政局
		重大建设项目批准实施领域信息公开。专栏建设情况；内容完整度。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政府办公室政务公开办公室
	持续加大解读回应力度 3 分	解读专栏建设。栏目设置；解读时效性。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	

七、全面推进政务公开 13 分	持续加大解读回应力度 3 分	解读方式。运用新闻发布会、吹风会、简明问答等多种方式准确解读政府重大决策和重要部署。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政府办公室政务公开办公室
		热点回应情况。及时发布政府权威信息，尤其对涉及群众切身利益、影响市场预期等重要政策和突发公共事件，要及时持续发布权威信息，回应社会关切。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
	持续推进政务公开信息化 3 分	政府网站集约化建设情况。推进本地本部门网站迁移至平台。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		政府网站建设监管情况。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		政务新媒体建设监管情况。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	

八、依法有效化解社会矛盾纠纷 18 分	行政复议应诉工作开展情况 6 分	案件数量 统计情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	行政复议案件办结当日将有关数据和材料上传至国家级行政复议平台。	市政府办公室行政复议应诉科
		案件办理 情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	依法办理行政复议案件。省政府行政复议机关通过国家级行政复议平台不定期抽查各地行政复议案件办理质量。	
		办理案件 配合情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	依法配合省政府行政复议机关办理行政复议案件。	
		复议决定 履行情况	报送资料： 履行回执单、行政复议意见书的整改落实报告 1 分	2020-12-31	履行复议决定或整改意见落实完成后 5 日内，将履行复议决定回执单或整改落实报告上传至督导平台。	
		案件数量 统计情况	报送资料： 本地 2020 年行政应诉案件数据 1 分	2021-01-04	按时在年报统计系统中填报有关数据。	
		负责人出庭应诉情况	报送资料： 行政负责人出庭应诉的证据材料 1 分	2020-12-31	负责人出庭应诉后 5 个工作日内上传至督导平台。	

八、依法有效化解社会矛盾纠纷 18分	完善依法化解纠纷机制 3分	加快推进公共法律服务体系建设	日常掌握 1分	2020-12-31	落实中办国办和《关于加快推进公共法律服务体系建设的意见》和省两办《河南省加快推进公共法律服务体系建设实施方案》，实现县、乡、村三级公共法律服务实体平台全覆盖。	市司法局法律援助科
		深入开展法律援助工作，实现法律援助全覆盖	法律援助经费预算批复和拨付凭证；抽检法律援助案件台账；抽查法律援助案件补贴入账凭证。1分	2020-12-31	落实司法部财政部《关于完善法律援助补贴标准的指导意见》和河南省财政厅河南省司法厅《河南省法律援助资金管理办法》。1. 将法律援助经费列入同级财政预算并及时足额拨付到位；2. 加强法律援助案件质量管理；3. 抽检有无公职人员领取法律援助补贴情况。	
		继续开展律师调解试点工作，健全完善律师调解制度。	报送资料： 1. 律师调解员及律师调解工作室名册；2. 律师调解工作室图片；3. 律师调解员开展工作现场图文资料及调解档案；4. 调解协议司法确认文书、支付令图片。5、落实培训、考核、经费保障等制度机制的有关材料6. 宣传报道资料。1分	2020-12-31	大力推进律师调解试点工作，积极引导律师参与律师调解工作，继续推进律师调解工作室建设，加强宣传推广律师调解工作。	市司法局律师公证和仲裁管理科

八、依法有效化解社会矛盾纠纷 18分	加强人民调解工作 2分	专职人民调解员配备	日常掌握 1 分	2020-12-31	县级人民调解中心、行业性专业性调委会、乡镇（街道）调委会和村（社区）调委会按要求配备专职人民调解员	市司法局基层工作指导科
		人民调解工作经费落实	提供支付转移凭证 1 分	2020-12-31	人民调解工作经费保障有效落实	
	健全公共法律服务体系 7分	提升村（居）法律顾问工作全覆盖质量，加强村（居）警务室与村（居）法律顾问工作合作。	报送资料： 1. 村（居）法律顾问名册；2. 培训、考核评估、督查通报等工作制度机制落实的有关材料；3. 经费保障有关文件；4. 宣传报道资料；5. 工作日志和台账。 1 分	2020-12-31	加强村（居）法律顾问工作的人员配置，明确工作责任，规范服务行为，创新服务方式，认真落实培训、考核评估、督查通报等制度机制，加强工作经费保障和宣传表彰。	市司法局律师公证和仲裁管理科
		深入学习宣传宪法法律	报送资料： 开展宪法学习宣传的通知、总结、简报、媒体报道材料、相关图片或视频等，12.4 宪法宣传周集中宣传教育情况 1 分	2020-12-31	全面贯彻落实中央和我省关于宪法学习有关要求，推动宪法精神进企业、进农村、进机关、进校园、进社区、进军营、进网络，组织好 12.4 国家宪法日集中宣传活动，推动国家工作人员原原本本学宪法，落实好宪法宣誓制度。	市司法局普法与依法治理科
		加强疫情防控法治宣传情况	报送资料： 安排部署的通知文件及总结 1 分	2020-12-31	能够围绕中心，服务大局，结合疫情防控实际，创新方式方法，扎实开展疫情防控法治宣传。	

八、依法有效化解社会矛盾纠纷 18分	健全公共法律服务体系 7分	组织开展七五普法检查	实地考察： 安排部署的通知文件及总结 1分	2020-12-31	要提高认识，精心组织，周密安排，确保检查验收工作规范、有序、顺利进行。要通过检查验收，补齐工作短板，提炼典型经验，完善制度措施，科学谋划八五普法工作，进一步加大大民普法工作力度。	市司法局普法与依法治理科
		落实谁执法谁普法责任制情况	实地考察： 落实普法责任制工作总结、简报以及开展相关法律法规宣传的图片资料等 1分	2020-12-31	制定出台谁执法谁普法；普法责任制规范性意见及制定普法责任清单，推动形成党委政府领导，部门齐抓共管，行业普遍参与的大普法格局。	
		法治文化建设情况	实地考察： 法治文化阵地建设情况，提供阵地数量、图片等基本情况；法治文化作品创作数量和获奖情况；运用新媒体开展普法情况 1分	2020-12-31	按照一市一特色、一县一亮点；对各类法治文化广场、长廊、宣传栏（橱窗）、法治书屋等阵地提档升级，积极培育品牌，扩大社会影响，确保实现全省县乡村法治文化阵地全覆盖。推动法治文化与民俗文化、乡土文化融合发展，组织编写、创作具有乡土文化特色、群众喜闻乐见的法治文化作品，努力打造一批具有河南特色的法治文化品牌。	
		加强法治乡村建设，推进基层依法治理情况	实地考察： 为每个行政村培养 5-8 名；法律明白人。持续开展法治创建活动。认真贯彻中央全面依法治国委员会《关于加强法治乡村建设的意见》，组织开展四级同创、三级示范法治创建活动。 1分	2020-12-31	推动健全党组织领导的自治、法治、德治相结合的城乡基层社会治理体系，严格依照法律法规和村规民约规范乡村干部群众的行 为，让依法决策、依法办事成为习惯和自觉。	

九、提升政府工作人员依法行政能力 6 分	加强行政机关工作人员法律知识培训 3 分	年度培训计划制定情况	报送资料： 公务员年度培训计划 1 分	2020-12-31	依法行政培训纳入公务员年度培训计划	市委组织部
		依法行政培训班举办情况	实地考察： 举办法治专题培训班或专题讲座的通知，签到表，现场图片或视频资料 1 分	2020-12-31	各县市区政府各部门每年举办 1 期全员依法行政培训（各县市区自选 3 个部门）；	市司法局依法行政指导科
		加强对法治政府建设推动力量的培训	报送资料： 开展本地区法治机构人员依法行政培训班通知（正式件）和信息报道（链接或清晰截图）1 分	2020-12-31	结合机构改革新情况，按照法治政府建设的新任务新要求，开展本地区法治机构人员依法行政培训班，提升全体法治政府推动力量依法行政能力	
	认真落实领导干部学法用法制度 3 分	坚持和完善领导干部学法制度	报送资料： 领导干部学法计划（正式件）1 分	2020-12-31	制定本地区领导干部学法计划，明确对象、方式和内容	
		举办领导干部法治专题培训班	报送资料： 举办法治专题培训班的通知（正式件）和信息报道清晰截图 1 分	2020-12-31	至少举办一期政府领导参加的法治专题培训	
		坚持政府常务会议学法	实地考察： 常务会学法情况 1 分	2020-12-31	每季度至少 1 次学法，学法应当以习近平新时代中国特色社会主义思想法治思想、宪法和相关法律等为准	

十、完善法治政府建设落实机制 9 分	健全法治政府建设领导机制 1 分	法治政府建设领导小组及其办公室发挥作用情况	领导小组办公室和成员单位在年度部署工作、部署上一年度依法行政考核、上一年度法治政府建设情况报告三项工作中征求成员单位意见,各成员单位的反馈件(正式件) 1 分	2020-12-31	各成员单位在领导小组统一领导下,各司其职,各负其责,充分发挥作用	市司法局依法行政指导科
	落实法治政府建设部署和报告制度 3 分	结合实际研究部署法治政府建设年度重点工作	报送资料: 2020 年度法治政府建设工作安排(正式文件) 1 分	2020-12-31	每年第一季度部署法治政府建设年度重点工作	
		报送并公开年度法治政府建设工作报告	报送资料: 1. 2019 年度法治政府建设工作报告(向同级党委、同级人大和省政府报送的正式文件) 2. 通过报刊或政府网站向社会公开的清晰截图 1 分	2020-12-31	每年第一季度,本级政府向同级党委、人大常委会和上一级政府报告上一年度法治政府建设情况	

十、完善法治政府建设落实机制 9 分	落实法治政府建设部署和报告制度 3 分	政府主要负责人切实履行推进法治政府建设第一责任人职责，政府常务会议（法治政府建设领导小组工作会议）每半年听取 1 次依法行政工作汇报，研究解决法治政府建设中的重大问题报送并公开年度法治政府建设工作报告	报送资料： 政府常务会议或领导小组工作会议纪要（正式件）或信息报道 1 分	2020-12-31	政府主要负责人积极履行法治政府建设第一责任人职责，研究解决法治政府建设中的重大问题	市司法局依法行政指导科
	健全法治政府建设推进机制 5 分	组织开展年度依法行政考核	报送资料： 2019 年度依法行政考核方案和考核结果通报（正式件）1 分	2020-12-31	按照要求开展依法行政考核	
		组织开展法治政府建设和依法行政相关示范典型创建工作	日常掌握 1 分	2020-12-31	积极推荐上报示范点并获得命名	
		组织开展法治政府建设和依法行政相关示范典型创建工作	安排部署、组织开展示范典型创建各项活动的信息报道 1 分	2020-12-31	要按照上级安排部署，结合实际，积极开展法治政府建设和依法行政相关示范典型的培育创建工作，有动员部署、有对标对表学习、有督导指导、有检查验收	

十、完善法治政府建设落实机制 9 分	健全法治政府建设推进机制 5 分	制定本地区提升法治政府建设工作满意度实施方案	报送资料： 本地区提升法治政府建设工作满意度实施方案 1 分	2020-12-31	参照平顶山市提升法治政府建设工作满意度实施方案制定本地区实施方案	市司法局依法行政指导科
		开展推进法治政府建设满意度自评工作	报送资料： 本地区 11 月-12 月开展提升法治政府建设工作满意度自评分析报告 1 分	2020-12-31	按照《平顶山市提升法治政府建设工作满意度实施方案》要求，于 11 月，12 月开展自评工作，并及时上报进展情况。	

附件 4

平顶山市 2020 年度依法行政考核内容

(部门 1)

考核指标		考核内容	考核要求	考核方式
一级指标	二级指标			
一、听取汇报 (3 分)	1. 听取考核对象推进依法行政工作情况汇报 (2 分)	领导小组主要负责人围绕 2019 年本单位落实推进依法行政各项工作任务的整体情况、工作举措、工作成效、亮点经验、存在问题、下步计划及工作建议等内容进行汇报	1. 领导重视, 无特殊原因, 领导小组全员参会; 2. 工作汇报内容全面、工作扎实、亮点突出、问题精准、建议中肯	实地考察
	2. 座谈了解情况 (1 分)	了解本单位营造法治化营商环境情况	结合实际, 通过案例、数据, 体现营造法治化营商环境的具体举措	实地考察
二、依法行政能力测试 (7 分)	3. 领导干部依法行政能力测试 (5 分)	现场抽取领导小组 1 名负责同志和 2 名成员, 现场随机提问, 测试领导干部用法治思维法治方式解决实际问题的能力	围绕主题、结合实际, 思路清晰、表述流畅、层次分明	实地考察
	4. 机关人员依法行政能力测试 (2 分)	现场抽取 10 至 15 名有关处室工作人员进行测试	无用手机查阅、抄袭、交头接耳等现象, 依法行政、法治政府相关基础知识掌握牢固	实地考察

三、查阅相关资料（5分）	5. 落实主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责（2分）	相关负责人研究和解决本单位推进依法行政重要事项和重大问题等方面的情况	定期听取工作情况汇报，研究解决重大问题	实地考察
	6. 依法行政领导小组发挥作用情况（0.5分）	提供部署工作、迎接考核、总结报告等事前征求成员单位意见或成员单位积极参与的材料	分工协作、各负其责	实地考察
	7. 认真落实领导干部学法用法制度（0.5分）	领导干部学法、开展依法行政专题讲座等方面工作开展情况	本年度至少举办1期本单位领导干部依法行政专题培训，每季度至少1次中心组（办公会）学法	实地考察
	8. 提高政务公开能力和水平（0.5分）	提供本单位政务公开工作的相关资料	1. 按照关于政务公开工作有关要求，及时、准确地公开相关信息； 2. 建立健全政府信息发布协调机制	实地考察
	9. 建立健全依法决策机制（0.5分）	提供本单位关于重大行政决策程序、决策内容的相关资料	按照《重大行政决策程序暂行条例》要求执行	实地考察
	10. 严格规范性文件管理（0.5分）	提供本单位规范性文件制定、备案等有关资料	严格按照规范性文件制定的程序、期限、方式进行规范性文件管理	实地考察
	11. 深化行政审批制度改革（0.5分）	提供本单位取消、调整、承接行政许可事项的落实和衔接工作情况	按照（国发〔2019〕6号）文和豫“放管服”组办〔2019〕10号文要求进行	实地考察

附件 5

平顶山市 2020 年度依法行政考核内容

(部门 2)

一级 指标	二级 指标	工作任务	考核方式	时间 要求	工作要求	责任 主体
一、依法全面履行政府职能 13 分	规范行政权力运行 2.5 分	证明事项清理情况	报送资料: 证明事项清理报告、《证明事项清理意见表》 1 分	2020-12-31	凡没有法律、法规或者国务院决定依据的, 相应的证明事项应当立即清理	市政府办公室职能转变协调科
		建立权责清单动态调整机制, 动态调整情况及时向社会公布情况	报送资料: 权责清单动态调整的相关网站链接 0.5 分	2020-12-31	根据法律法规立改废释、机构和职能调整情况及时对权责清单进行调整, 并及时在网上更新	市委编办
		建立权责清单动态调整机制, 动态调整情况及时向社会公布情况	报送资料: 权责清单动态管理办法 0.5 分	2020-12-31	制定本级权责清单动态管理办法	
		对权责清单运行情况的日常监管, 严格依照清单行使职权情况	日常掌握 0.5 分	2020-12-31	对权责清单运行情况开展监督检查, 重点督查有无清单之外乱用权现象	

一、依法全面履行政府职能 13分	深化信用体系建设 2.5分	信用信息归集共享水平	报送资料: 公共信用信息目录 0.5分	2020-12-31	按照《河南公共信用信息目录(2020版)》的目录范围、数据项内容、更新周期,记录、归集信用信息并与市信用信息共享平台全量共享,实现公共信用信息;应归尽归且数据项完整,按更新周期更新。	市发改委
		信用监管机制建设水平	报送资料: 1.制定的信用监管制度、印发文件。2.向市信用共享平台推送真实合格的信用承诺书、联合奖惩案例。3.实施信用监管的情况报告 1分	2020-12-31	贯彻落实省、市河南省加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制实施方案的有关要求。	
		信用环境建设水平	报送资料: 1.将社会信用体系建设纳入政府目标责任制考核体系,保障工作经费的佐证材料。2.政务诚信建设情况。1分	2020-12-31	1.将社会信用体系建设纳入政府目标责任制考核体系,保障工作经费。2.加强政府自身信用建设和对工作人员守信教育,建立诚信督导机制,实施政务诚信考核并作为对下级政府综合评价的重要参考。	

一、依法全面履行政府职能 13分	持续提升政务服务水平 3.5分	做好行政审批事项动态调整	报送资料: 关于行政审批事项取消、下放、调整的文件 1分	2020-12-31	根据相关法律法规调整、上级文件或;放管服改革情况,做好本部门行政审批事项的动态调整,及时报市大数据局进行政务服务事项调整	市政务服务 和大数据管理局
		增强网上政务服务能力,扩大一网通办和最多跑一次改革覆盖面	日常掌握 1分	2020-12-31	根据国家行政学院网上政务服务能力第三方评估指标体系,提升本地区、本部门网上政务服务能力深化本单位一网通办前提下最多跑一次改革,提升营商环境政务服务能力。	
		推进政务服务标准化和政务流程再造	报送资料: 本地区一证通办事项清单 0.5分	2020-12-31	实现一张身份证办理公安、社保、教育、医疗、民政、不动产、公积金等 100 项民生事项。	
		加强一体化互联网+监管平台建设和应用	报送资料: 市级“互联网+监管”数据汇聚情况 0.5分	2020-12-31	向市级互联网+监管系统汇聚数据,具体的考核指标包括:监管行为数据量、监管行为覆盖率、监管行为数据的准确率、双随机数据量、投诉举报数据的准确率、监管行为数据上报及时率	

一、依法全面履行政府职能 13分	持续提升政务服务水平 3.5分	大力推进双随机、一公开监管工作	报送资料: 1. 市级平台上本地建立的部门联合抽查计划截图; 2. 市级双随机平台上本地跨部门抽查计划统计截图; 3. 能显示时间的本地部门联合抽查结果公示 0.5分	2020-12-31	1. 利用市级双随机平台组织开展本地部门联合抽查; 2. 本地本年度部门联合计划全部完成 3. 检查结束之日起 20 个工作日以内公示检查结果	市市场监督管理局
	持续优化法治化营商环境 1分	深化民营企业公益法治体检活动, 服务民营企业依法防控疫情和有序复工复产。	报送资料: 1. 律师团及受检企业名册; 2. 编制发布的复工复产法律法规手册; 3. 开展政策宣讲、法治宣传、法律咨询等法治体检活动的图文资料; 4. 出具的法治体检报告; 5. 宣传报道资料。1分	2020-12-31	动员律师, 依法履行职责, 加强法律论证和政策解读, 做好风险防控和矛盾化解, 帮助企业加强合规管理, 为民营企业依法防控和复工复产提供法治保障。	市司法局律师公证和仲裁管理科
	深化商事制度改革 1分	积极实施涉企信息归集	报送资料: 1. 本单位印发的涉企信息归集工作机构和人员文件; 2. 2020 年以来本单位的涉企信息归集共享工作方案、实施办法; 3. 反映本单位开展涉企信息归集共享工作的简报、总结、工作汇报等材料。1分	2020-12-31	按要求将依法履职过程中产生的行政许可、行政处罚、抽查检查结果等涉企信息及时通过国家企业信用信息公示系统(河南)及时归集、记于相对应企业名下并予公示。	市市场监督管理局

一、依法全面履行政府职能 13 分	加强生态环境保护 2.5 分	贯彻落实环境保护党政同责、一岗双责、失职追责情况	报送资料： 政府对各部门履行环保监管职责进行督促检查的结果、相关部门的整改结果 0.5 分	2020-12-31	对各部门履行环保监管职责进行督促检查要有结果，相关部门发现问题认真整改	市生态环境局
		组织开展环境监管执法情况	报送资料： 各地组织开展环境监管执法检查工作的活动总结、执法查处案件目录 1 分	2020-12-31	对环境监管执法检查活动进行总结，对发现的案件依法进行处理	
		组织开展环境监管执法情况	报送资料： 各地组织开展环境监管执法检查工作方案 1 分	2020-12-31	按照要求开展环境监管执法检查，制定工作方案	
二、加强行政规范性文件管理 5 分	严格行政规范性文件管理 5 分	加强对全市行政规范性文件合法性审核工作的监督指导	报送资料： 1、2020 年本单位规范性文件合法性审核总结；2、本年度单位负责合法性审核的机构及人员编制情况；3、本年度规范性文件合法性审核目录（含名称、依据、结果）；4、合法性审核相关制度 1 分	2020-12-31	1、执行贯彻落实国办发（2018）115 号文件；2、规范性文件合法性审核率达到 100%；3、合法性审查机构健全、人员到位；4、合法性审核相关制度落实到位；5、已审核文件未出现违法事项	市司法局政策法规科
		规范性文件备案工作情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	严格按照规定的程序、期限和方式进行规范性文件备案	
		遵守规范性文件制定程序情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	严格执行调研论证、公开征求意见、合法性审查、集体讨论决定和公开发布五个规范性文件制定程序	

二、加强行政规范性文件管理 5 分	严格行政规范性文件管理 5 分	规范性文件质量情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	规范性文件符合制定权限，内容合法	市司法局政策法规科
		执行规范性文件管理统计分析报告制度情况	报送资料： 规范性文件统计分析报告 1 分	2020-12-31	按时报送 2020 年度规范性文件管理统计分析报告，报告内容详实、规范	
三、建立健全依法决策机制 5 分	积极推进法律顾问和公职律师制度 5 分	认真落实《河南省政府法律顾问工作暂行规定》；加强日常管理和科学运用。	报送资料： 1、2020 年本单位聘任法律顾问的相关文件（聘书或合同或单位正式文件）及聘用人员或聘用单位基本情况；2、法律顾问相关制度（如法律顾问政策落实、遴选聘任、保密、咨询项目结项档案管理、培训、考核评价制度相关文件）；3、2020 年法律顾问参与本单位相关工作的目录及建议采纳情况。3 分	2020-12-31	1、本年度已聘任法律顾问；2、法律顾问相关制度健全；3、法律顾问切实发挥实效作用	市司法局政策法规科
		认真落实《河南省公职律师管理实施办法》，积极发展公职律师队伍。	报送资料： 1. 政府机关公职律师岗位设立、管理机构明确情况的有关文件；2. 政府机关公职律师聘任、培训、考核、奖惩等指导管理情况的有关材料；3. 《河南省公职律师管理实施办法》第十八条公职律师从事法律事务的有关材料。2 分	2020-12-31	1. 公职律师岗位设置普遍、管理机构职责明确；2. 公职律师日常管理严格规范；3. 公职律师工作机制健全完善，有效运转；4. 公职律师职能作用得到充分发挥。	市司法局律师公证和仲裁管理科

四、深入推进服务型行政执法建设 13分	加强规范化建设 3分	灵活结对子(帮扶对象应当首先从2019年已推荐尚未命名的单位中选择)	报送资料: 上传结成对子的名单1分	2020-12-31	1.本地有标兵单位的,应当分别和本地非本系统、本系统非本地的1个单位结成帮扶对子,可以一带多,也可以多带一;2.本地没有标兵单位的,应当至少选择2个不同系统的单位和标兵结成帮扶对子	市司法局依法行政指导科
		扎实传帮带	报送资料: 通过座谈交流、现场观摩、查阅资料、答疑解惑等方式开展传帮带活动的信息报道,报道中应当明确时间、地点、参加单位、人员和活动内容1分	2020-12-31	市法治政府建设领导小组办公室组织结对帮扶单位法制和执法骨干通过座谈交流、现场观摩、查阅资料、答疑解惑等方式,开展传帮带活动,可以一带多,也可以多带一	
		工作出成效	报送资料: 推荐“服务型行政执法标兵”单位1分	2020-12-31	通过帮扶达到服务型行政执法标兵要求	

四、深入推进服务型行政执法建设 13分	落实法律风险防控制度 5分	深入推进法律风险防控制度	报送资料: 1. 宣传违法风险点、危害后果、法律责任的新闻报道; 2. 清晰显示宣传内容的部分宣传资料 1分	2020-12-31	通过微信群、抖音、办事窗口、集中宣讲、直播等方式广泛宣传, 内容图文并茂, 通俗易懂。	市司法局依法行政指导科
		深入推进法律风险防控制度	报送资料: 分析评估报告全文 1分	2020-12-31	主要内容: 1. 基本情况。梳理违法风险点、制定防控措施的过程和结果, 公布和宣传情况; 2. 实施情况。分类或者逐项说明实施防控措施的具体情况; 3. 对比分析。通过同期同类违法行为的数量、行政相对人的法律遵从度和社会公众的满意度等数据对比, 分析落实法律风险防控制度的成效; 4. 总结评估。取得的经验、存在问题和意见建议	
		深入推进法律风险防控制度	报送资料: 1. 梳理风险点、制定防控措施征求意见的信息报道; 2. 梳理风险点、制定防控措施征求意见及采纳情况汇总表 1分	2020-12-31	所有试点单位根据行政相对人法律风险防控制度新要求(详见对新试点的要求), 进行整改、提升。	
		深入推进法律风险防控制度	报送资料: 执法人员实施风险防控的行政相对人单位、职务及联系方式(每个单位提供 10 个) 1分	2020-12-31	在执法、管理过程中, 根据风险等级, 落实措施, 以非强制性手段为主, 积极实施防控, 最大限度防范和化解行政相对人违法风险	

四、深入推进服务型行政执法建设 13分	落实法律风险防控制度 5分	深入推进法律风险防控制度	报送资料: 能清晰显示公布修订后的风险点和对应的风险等级、防控措施、责任单位等内容的图片 1分	2020-12-31	主动将梳理的违法风险点和对应的风险等级、行政处罚和行政强制法律依据以及裁量标准、防控措施、责任单位等清单,及时通过政府公报、政府网站或者其他互联网政务媒体、新闻发布会以及报刊、广播、电视或手机短信、微信等便于行政相对人知晓的途径予以公开,其中制定的防控措施应当合法、科学合理,具有针对性、可操作性	市司法局依法行政指导科
	持续提升水平 2分	检验培训成效提升执法能力	报送资料: 开展服务型行政执法培训考试的宣传报道,报道中应明确培训考试时间、授课人员、参加人员、具体内容等 1分	2020-12-31	根据疫情防控要求,择机灵活开展有服务型行政执法内容的培训考试,学习行政指导、行政调解、行政相对人法律风险防控等制度	
		检验培训成效	日常掌握 1分	2020-12-31	法制骨干、执法人员对行政指导、行政调解、行政相对人法律风险防控等服务型行政执法内容掌握牢固	
	加强监督 3分	推动复工复产	报送资料: 按照征集活动的通知报送服务型行政执法助推复工复产的具体举措、典型案例和相关数据 1分	2020-12-31	积极运用服务型行政执法理念和方式,有序推进复工复产,措施实,可操作性强,有推广价值如:引导规范商户室外经营、轻微违法行为不予处罚、行政调解化解争议纠纷等	

四、深入推进服务型行政执法建设 13分		纳入督察考核	报送资料： 体现本地年度服务型行政执法建设情况纳入法治政府督察、依法行政考核的材料。1分	2020-12-31	服务型行政执法推进情况纳入法治政府建设督察、依法行政考核	市司法局依法行政指导科
		总结分析（注：此项为明年考核内容）	报送资料： 年度法治政府建设报告 1分	2021-03-31	年度法治政府建设报告中服务型行政执法部分应当围绕加强规范化建设、提升执法能力、落实法律风险防控、开展行政指导、行政调解等工作进行总结，内容全面、数据详实	
	加减分项	加分项	报送资料： 体现服务型行政执法工作探索创新的制度、实施情况和取得的成效等相关材料或推选的案例在全省范围予以推广 1分	2020-12-31	勇于探索、敢于创新、取得实效，服务型行政执法建设工作突出	
		扣分项	日常掌握 1分	2020-12-31	发生执法不作为或者乱作为、执法牟利、粗暴执法等情形	

五、全面落实行政执法责任制 17 分	全面推行行政执法三项制度 6 分	三项制度推行情况纳入法治政府建设考评指标体系	报送资料: 法治政府建设考评指标体系或者 2020 年依法行政考核方案 1 分	2020-12-31	考核方案中列明行政执法三项制度内容	市司法局行政执法协调监督科
		行政执法机关应当在执法决定作出之日起 20 个工作日内,向社会公布执法决定信息;其中,行政许可、行政处罚的执法决定信息在 7 个工作日内公开	报送资料: 依法向社会公开的网站截图 1 分	2020-12-31	需在互联网上能够查找到依法公开的行政执法决定信息	
		执法部门结合执法实际将《音像记录事项清单》、《重大执法决定法制审核目录清单》进行再次调整规范。	实地考察: 查看音像设备配备情况。重新调整后的《音像记录事项清单》、《重大执法决定法制审核目录清单》1 分	2020-12-31	制定的清单要切合工作实际,有针对性、操作性	
		重点对发展改革、市场监督管理、生态环境、自然资源、林业、住房城乡建设、城市管理、文化旅游、水利等部门行政执法情况进行监督检查	开展检查的通知、检查的图片和检查的结果 1 分	2020-12-31	做到“三项制度”相关规定在每一类执法行为上全覆盖,在每一起执法案件中全覆盖	

五、全面落实行政执法责任制 17 分	全面推行行政执法三项制度 6 分	督导本部门行政执法人员参加全省行政执法“三项制度”知识竞赛	统计行政执法人员知识竞赛分数并汇总 1 分	2020-12-31	行政执法部门在《河南省行政执法证件管理系统》中通过审核并确定领取 2021-2025 年度《河南省行政执法证》的人员全员参加	市司法局行政执法协调监督科
		征集教科书式行政处罚案例	报送资料: 报送行政处罚案例 1 分	2020-12-31	执法案例符合《河南省行政执法案卷立卷规范》《河南省行政处罚案卷评查标准》以及行政执法三项制度要求	
	落实行政执法监督制度 6 分	填报全市行政执法综合管理监督信息系统相关数据	日常掌握 1 分	2020-12-31	及时、准确填报全市行政执法综合管理监督信息系统相关数据，完善各项行政执法信息	
		参加全市行政执法案卷评查	集中评审 1 分	2020-12-31	参加市司法局组织的全市行政执法案卷评查	
		开展行政执法案卷评查	报送资料: 行政执法案卷评查情况通报 1 分	2020-12-31	组织开展本部门行政执法案卷评查	
		落实重大行政处罚备案审查制度	日常掌握 1 分	2020-12-31	按时向市司法局报送重大行政处罚案卷，进行备案，接受监督。	
		严格行政执法过错责任追究	报送资料: 开展行政执法责任追究情况报告 1 分	2020-12-31	对重大行政处罚备案、执法案卷评查、执法监督检查、巡查等执法监督过程中发现的问题进行执法责任追究	
		依法处理群众投诉举报	报送资料: 提供投诉举报台账和相关资料 1 分	2020-12-31	依法处理群众投诉举报	

五、全面落实行政执法责任制 17 分	明确行政执法责任 2 分	全面梳理行政执法权责事项	报送资料： 1、行政执法权责事项梳理情况报告. 2、本部门网上公示行政执法权责清单、岗责体系及流程图的截图。2 分	2020-12-31	组织所属行政执法部门根据机构改革职能调整情况，及时对现有行政执法权责进行全面梳理、调整，重新制定、公布行政执法权责清单、岗责体系及行政执法流程图。	市司法局行政执法协调监督科
	持续推进行政执法规范化建设 3 分	全面审定行政执法资格	报送资料： 1、在本级政府门户网站公告行政执法主体截图并显示公告日期。2、行政执法人员培训考试图片。3、行政执法人员资格审定、行政执法证件换发工作总结报告。1 分	2020-12-31	对本地区行政执法主体和行政执法人员资格进行审定；组织本地区行政执法人员进行公共法律知识和专业法律知识培训考试；按时完成行政执法证件换发工作。	

五、全面落实行政执法责任制 17 分	持续推进行政执法规范化建设 3 分	全面落实行政处罚裁量权基准制度	报送资料：1、建立的行政处罚裁量标准适用规则、政府监督检查制度。2、修订的本级行政处罚裁量标准。3、新制定的本级行政处罚裁量标准。4、对本地区适用行政处罚裁量标准的指导、监督和检查情况报告。1 分	2020-12-31	按照市法治政府建设领导小组办公室文件要求抓好落实。	市司法局行政执法协调监督科
		开展行政执法责任制示范点创建工作	1、本系统开展行政执法责任制示范点创建的通知。2、现场培育指导图片资料。3、工作情况报告。1 分	2020-12-31	按照工作要求开展行政执法责任制示范点创建工作，做好培育指导。	
六、强化对行政权力的制约和监督 6 分	完善政府内部层级监督 6 分	加强对关键部门和岗位的监督制约，强化内部流程控制，防止权力滥用	事业单位编制内部控制报告 2 分	2020-12-31	组织本辖区行政事业单位编制内部控制报告，报告填报完整，并按时报送	市财政局
		审计发现问题的整改情况	日常掌握 2 分	2020-12-31	按照审计报告、审计决定书要求落实整改的时间和内容，查看考核年度内应完成落实整改情况。	市审计局
		开展统计数据质量检查情况	下发的相关文件及结论性文件 2 分	2020-12-31	全年开展统计数据质量检查不少于 1 次	市统计局

七、全面推进政务公开 16 分	全面推进基层政务公开 4 分	全面落实 26 个试点领域标准指引。包括按时编制完成并集中公开试点领域标准目录、及时按照目录发布更新信息。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政府办公室政务公开办公室
		完善行政决策公众参与机制。包括公开公众参与行政决策的事项范围和方式；对于公众关注事项，采取多种方式充分听取意见，并公开意见采纳情况。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		推进办事服务公开标准化。包括通过线上线下全面准确公开办事服务信息；汇总编制办事一本通，并向社会公开。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政务服务和大数据管理局
		健全解读回应工作机制。包括认真落实政策解读方案、解读材料与政策文件；三同步机制，及时公开解读材料；及时通过网站、政务新媒体回应群众关切。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政府办公室政务公开办公室

七、全面推进政务公开 16 分	深入推进重点领域信息公开 6 分	财政预决算领域信息公开。设置财政预决算专栏；每年按时公开财政预决算信息。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政府办公室政务公开办公室
		重大建设项目批准实施领域信息公开。专栏建设情况；内容完整度。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		公共资源配置领域信息公开。专栏建设情况；内容完整度。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		社会公益事业建设领域信息公开。专栏建设情况；内容完整度。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		其他重点民生领域信息公开。专栏建设情况；内容完整度。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		持续深化财政预决算公开	日常掌握 1 分	2020-12-31	各级政府预决算应当在本级人民代表大会或其常务委员会批准后 20 日内向社会公开，部门预决算应当在市财政局批复后 20 日内向社会公开。及时公开政府预决算和部门预决算，公开时间、公开内容、公开方式等符合《河南省预决算公开操作规程》要求。	市财政局

七、全面推进政务公开 16 分	持续加大解读回应力度 3 分	解读专栏建设。栏目设置；解读时效性。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	市政府办公室政务公开办公室
		解读方式。运用新闻发布会、吹风会、简明问答等多种方式准确解读政府重大决策和重要部署。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		热点回应情况。及时发布政府权威信息，尤其对涉及群众切身利益、影响市场预期等重要政策和突发公共事件，要及时持续发布权威信息，回应社会关切。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
	持续推进政务公开信息化 3 分	政府网站集约化建设情况。推进本地本部门网站迁移至平台。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		政府网站建设监管情况。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	
		政务新媒体建设监管情况。	日常掌握 1 分	2020-12-31	无	

八、依法有效化解社会矛盾纠纷 10 分	行政复议应诉工作开展情况 6 分	案件数量 统计情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	行政复议案件办结当日将有关数据和材料上传至国家级行政复议平台。	市政府办公室行政复议应诉科
		案件办理 情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	依法办理行政复议案件。省政府行政复议机关通过国家级行政复议平台不定期抽查各地行政复议案件办理质量。	
		办理案件 配合情况	日常掌握 1 分	2020-12-31	依法配合省政府行政复议机关办理行政复议案件。	
		复议决定履行情况	履行回执单、行政复议意见书的整改落实报告 1 分	2020-12-31	将履行复议决定书回执单或整改落实报告上传至督导平台	
		案件数量 统计情况	本地 2020 年行政应诉案件数据 1 分	2021-01-04	按时在年报统计系统中填报有关数据。	
		负责人出庭应诉情况	行政负责人出庭应诉的证据材料 1 分	2020-12-31	负责人出庭应诉后 5 个工作日内上传至督导平台。	

八、依法有效化解社会矛盾纠纷 10分	加强法治宣传 4分	深入学习宣传宪法法律	开展宪法学习宣传的通知、总结、简报、媒体报道材料、相关图片或视频等，12.4宪法宣传周集中宣传教育情况1分	2020-12-31	全面贯彻落实中央和我省关于宪法学习有关要求，推动宪法精神进企业、进农村、进机关、进校园、进社区、进军营、进网络，组织好12.4国家宪法日集中宣传活动，推动国家工作人员原原本本学宪法，落实好宪法宣誓制度。	市司法局普法与依法治理科
		加强疫情防控法治宣传情况	安排部署的通知文件及总结1分	2020-12-31	能够围绕中心，服务大局，结合疫情防控实际，创新方式方法，扎实开展疫情防控法治宣传。	
		组织开展七五普法检查	安排部署的通知文件及总结1分	2020-12-31	要提高认识，精心组织，周密安排，确保检查验收工作规范、有序、顺利进行。要通过检查验收，补齐工作短板，提炼典型经验，完善制度措施，科学谋划八五普法工作，进一步加大大全民普法工作力度。	
		落实谁执法谁普法责任制情况	落实普法责任制工作总结、简报以及开展相关法律法规宣传的图片资料等1分	2020-12-31	制定出台谁执法谁普法；普法责任制规范性意见及制定普法责任清单，推动形成党委政府领导，部门齐抓共管，行业普遍参与的大普法格局。	

九、提升政府工作人员依法行政能力 6 分	加强行政机关工作人员法律知识培训 3 分	年度培训计划制定情况	公务员年度培训计划 1 分	2020-12-31	依法行政培训纳入公务员年度培训计划	市委组织部
		依法行政培训班举办情况	举办法治专题培训班或专题讲座的通知、签到表、现场图片或视频资料 1 分	2020-12-31	各部门每年举办 1 期全员依法行政培训	市司法局依法行政指导科
		加强对法治政府建设推动力量的培训	开展本部门法治机构人员依法行政培训班通知（正式件）和信息报道（链接或清晰截图）1 分	2020-12-31	结合机构改革新情况，按照法治政府建设的新任务新要求，开展本单位依法行政培训班，提升全体人员依法行政能力	
	认真落实领导干部学法用法制度 3 分	坚持和完善领导干部学法制度	领导干部学法计划（正式件）1 分	2020-12-31	制定本单位领导干部学法计划，明确对象、方式和内容	
		举办领导干部法治专题培训班	举办法治专题培训班的通知（正式件）和信息报道清晰截图 1 分	2020-12-31	至少举办一期法治专题培训	
		坚持领导班子定期学法	领导班子学法信息报道（链接或清晰截图）1 分	2020-12-31	每季度至少 1 次学法，学法应当以习近平新时代中国特色社会主义思想法治思想、宪法和相关法律法规等为准	

十、完善法治政府建设落实机制 9 分	健全法治政府建设领导机制 1 分	法治政府建设领导小组及其办公室发挥作用情况	领导小组办公室和成员单位在年度部署工作、部署上一年度依法行政考核、上一年度法治政府建设情况报告三项工作中征求成员单位意见,各成员单位的反馈件(正式件)1 分	2020-12-31	各成员单位在领导小组统一领导下,各司其职,各负其责,充分发挥作用	市司法局依法行政指导科
	落实法治政府建设部署和报告制度 3 分	结合实际研究部署法治政府建设年度重点工作	2020 年度法治政府建设工作安排(正式文件)1 分	2020-12-31	每年第一季度部署法治政府建设年度重点工作	
		报送并公开年度法治政府建设工作报告	1. 2019 年度法治政府建设工作报告(向同级政府和上级部门报送的正式文件)2. 通过报刊或政府网站向社会公开的清晰截图 1 分	2020-12-31	每年第一季度,向同级政府和上级部门报告上一年度法治政府建设情况	
		主要负责人切实履行推进法治政府建设第一责任人职责,领导班子集体每半年听取 1 次依法行政工作汇报,研究解决法治政府建设中的重大问题	会议记录或信息报道 1 分	2020-12-31	主要负责人切实履行推进法治政府建设第一责任人职责,研究解决法治政府建设中的重大问题	

十、完善法治政府建设落实机制 9 分	健全法治政府建设推进机制 5 分	组织开展年度依法行政考核	2019 年度依法行政考核方案和考核结果通报（正式件）1 分	2020-12-31	按照要求开展依法行政考核	市司法局依法行政指导科
		组织开展法治政府建设和依法行政相关示范典型创建工作	日常掌握 1 分	2020-12-31	积极推荐上报示范点并获得命名	
		组织开展法治政府建设和依法行政相关示范典型创建工作	安排部署、组织开展示范典型创建各项活动的信息报道 1 分	2020-12-31	要按照上级安排部署，结合实际，积极开展法治政府建设和依法行政相关示范典型的培育创建工作，有动员部署、有对标对表学习、有督导指导、有检查验收	
		制定本部门提升法治政府建设工作满意度实施方案	报送资料： 本部门提升法治政府建设工作满意度实施方案 1 分	2020-12-31	参照平顶山市提升法治政府建设工作满意度实施方案制定本部门实施方案	
		开展推进法治政府建设满意度自评工作	报送资料： 本部门 11 月-12 月开展提升法治政府建设工作满意度自评分析报告 1 分	2020-12-31	按照《平顶山市提升法治政府建设工作满意度实施方案》要求，于 11 月，12 月开展自评工作，并及时上报进展情况。	

平顶山市法治政府建设领导小组办公室

2020年11月27日印发